

	<p>Universidad de San Buenaventura Cali Vicerrectoría Administrativa y Financiera Departamento de Tecnología Gestión de Infraestructura RFP: Contratación SOC</p>
<p>Fecha:</p>	<p>Octubre 2023</p>

Contratación SOC

Introducción

La Universidad de San Buenaventura busca mejorar la seguridad y protección de su infraestructura tecnológica y de los datos de sus usuarios. Dado el crecimiento en la adopción de tecnologías y el incremento en amenazas cibernéticas, es esencial contar con un Security Operations Center (SOC) que pueda monitorear, detectar y responder a cualquier actividad maliciosa o sospechosa en tiempo real.

Objetivo general

Mejorar la eficiencia operativa de la Universidad de San Buenaventura mediante la implementación de un Security Operations Center (SOC) que garantice la protección integral de su infraestructura tecnológica y datos. Esto tiene como fin reducir los riesgos asociados a amenazas cibernéticas y asegurar un entorno digital seguro para sus usuarios

	<p>Universidad de San Buenaventura Cali</p> <p>Vicerrectoría Administrativa y Financiera</p> <p>Departamento de Tecnología</p> <p>Gestión de Infraestructura</p> <p>RFP: Contratación SOC</p>
<p>Fecha:</p>	<p>Octubre 2023</p>

Alcance

La solución ofertada tendrá como alcance (Referirse al documento Anexo)

Criterios de evaluación

Ítem	Clasificación Propuestas	Peso
1	Requerimientos Técnicos	50%
2	Requerimientos Económicos	35%
3	Requerimientos Proveedor	15%
	Totales	100%

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS	FORMA DE EVALUACIÓN
Información técnica	La propuesta debe cumplir con todos los requerimientos de la solución
Diseño de la propuesta	Como se manejará la implementación de la solución, tiempos, garantías, soporte, etc.

REQUERIMIENTOS ECONÓMICOS	FORMA DE EVALUACIÓN
Costo de la solución	Evalúa el precio total de adquisición o licencia.
Valor agregado - Servicios adicionales	Evalúa el impacto de los valores agregados ofrecidos
Costos futuros previstos	Analiza los costos que se espera incurrir en el futuro, ya sea por renovaciones, expansión de licencias, adquisición de características adicionales, entre otros.

REQUERIMIENTOS PROVEEDOR	FORMA DE EVALUACIÓN
--------------------------	---------------------

	<p>Universidad de San Buenaventura Cali</p> <p>Vicerrectoría Administrativa y Financiera</p> <p>Departamento de Tecnología</p> <p>Gestión de Infraestructura</p> <p>RFP: Contratación SOC</p>
<p>Fecha:</p>	<p>Octubre 2023</p>

<p>Equipo propuesto para el proyecto</p>	<p>Considera la estructura que propone el proponente, cantidad de personas de acuerdo a la implementación, despliegue, soporte pre y post proyecto</p>
<p>Metodología y procedimiento de prestación del servicio</p>	<p>Considera la metodología utilizada para el proceso de soporte, gestión, escalamiento de casos, manejo de incidentes, procesos de calidad y articulación de los mismos son claros, estructurados y apoyan la toma de decisiones y gestión de los procesos implícitos en el servicio</p> <p>Garantías y acuerdos de nivel de servicio (SLA).</p>
<p>Historial y estabilidad financiera</p>	<p>Evalúa la solidez financiera del proveedor para garantizar que pueda mantener y ofrecer soporte para sus productos a largo plazo.</p>
<p>Certificaciones y reconocimientos de la industria</p>	<p>Evalúa si el proveedor cuenta con certificaciones, premios o reconocimientos relevantes en el ámbito de seguridad o tecnología.</p>
<p>Referencias y testimonios de clientes</p>	<p>Considera las experiencias previas de otros clientes con el proveedor</p>

Instrucciones

La fecha límite de entrega de las propuestas será el **viernes 3 de noviembre hasta las 12:00 pm** y se hará a través del sitio web <https://ti.usbcali.edu.co/convocatorias/contratacion-soc/>

Tener presente que después de esa hora ya no estará disponible la opción de cargue de documentos.

	<p>Universidad de San Buenaventura Cali</p> <p>Vicerrectoría Administrativa y Financiera Departamento de Tecnología Gestión de Infraestructura</p> <p>RFP: Contratación SOC</p>
<p>Fecha:</p>	<p>Octubre 2023</p>

Todas las preguntas o aclaraciones sobre este RFP, pueden hacerlo directamente al correo jefe.infraestructura@usbcali.edu.co con el asunto “RFP: Contratación SOC”

Requisitos de la propuesta

1. Por políticas internas de la universidad, se debe realizar un contrato entre las partes, el cual, una vez firmado, se podrá proceder con el proceso de compra.
2. Presentar la propuesta con todos los elementos, bienes y servicios necesarios para la solución, de otro modo no se recibirán propuestas con soluciones parciales.
3. Contemplar los equipos a instalar (si los hay), servicios de instalación, puesta en operación y soporte para la solución.
4. Presentar las hojas de vida y certificaciones con las que cuenta el personal que realizará la instalación, configuración y soporte a la Universidad
5. Presentar las capacitaciones necesarias para su gestión
6. Presentar la propuesta a 1, 2 y 3 años, cronograma y un plan detallado de implementación y las herramientas a utilizar
7. Indicar los reconocimientos que ha tenido la solución propuesta en el mercado, así como referencias de clientes donde se ha implementado tanto en el mercado nacional como internacional (si es el caso)
8. En la respuesta a esta propuesta deben adjuntar la tabla de si cumplen o no lo solicitado