

	<p style="text-align: center;">Universidad de San Buenaventura Cali Vicerrectoría Administrativa y Financiera Departamento de Tecnología Jefatura de Soporte TI</p> <p style="text-align: center;">RFP: Renovación de Video Proyectores como servicio</p>
<p>Fecha:</p>	<p>Marzo 2024</p>

Renovación de Video Proyectores como servicio.

1. Introducción

La Universidad de San Buenaventura Cali se encuentra en la búsqueda de un canal de servicios tecnológicos que cumpla con los requerimientos técnico – económicos para la renovación de Video Proyectores de línea empresarial y un scanner de alta velocidad.

2. Objetivo general

Evaluar las propuestas y adjudicar el contrato de servicio para 96 Video Proyectores y un scanner de alta velocidad.

3. Descripción de las características generales que deben tener las propuestas que se presenten

El proponente deberá:

- a. Por políticas de la Universidad se debe realizar un contrato entre las partes, el cual una vez firmado, se procede a la ejecución del servicio.
- b. Presentar la propuesta con todos los elementos, bienes y servicios necesarios para la solución, por lo tanto, no se aceptarán soluciones parciales.
- c. La propuesta deberá incluir 2 mantenimientos preventivos anuales para cada uno de los equipos, que se realizará por parte del proveedor de servicio en las fechas definidas por el Departamento de Tecnología.
- d. El proponente debe realizar la visita técnica para conocer los sitios de instalación y dimensiones de los espacios con el fin de diseñar la propuesta en función de esto. (No se agendará sustentación de propuestas para proveedores que no hayan realizado la visita técnica)
- e. El proponente deberá incluir proyectores de backup para cada referencia y deberá asegurar disponibilidad en el menor tiempo posible en caso de fallo en alguno de los equipos.
- f. El proponente deberá detallar los Acuerdos de Nivel de Servicio para la atención de incidentes.
- g. Indicar cuales proyectos del mismo tipo ha realizado, en especial al sector educativo a nivel nacional e internacional y proporcionar los datos de contacto para las respectivas validaciones.
- h. Adjuntar mínimo tres certificaciones de experiencia en la ejecución de contratos de servicio de Video Proyectores.

	<p>Universidad de San Buenaventura Cali Vicerrectoría Administrativa y Financiera Departamento de Tecnología Jefatura de Soporte TI</p> <p>RFP: Renovación de Video Proyectores como servicio</p>
<p>Fecha:</p>	<p>Marzo 2024</p>

- i. Cada proveedor deberá presentar certificación de distribuidor autorizado del fabricante indicando el respectivo nivel de partner.
- j. El proponente deberá indicar su mejor tiempo de entrega e implementación.
- k. No se aceptarán entregas parciales de los equipos, la implementación de la totalidad de equipos contratados se deberá hacer en el mismo lapso de tiempo.
- l. El proponente deberá adjuntar las fichas técnicas de cada modelo ofertado.
- m. A los proponentes participantes se les informará mediante correo electrónico el resultado de la adjudicación del proceso. La Universidad se reserva el derecho de continuar o no con el proceso de revisión y adjudicación, según el desarrollo del mismo.
- n. Se contempla un modelo servicio a **36 meses**.

4. Descripción específica de las propuestas.

- a. La Universidad requiere que los proponentes presenten dos modelos de servicios por separado, estos modelos serán evaluados tanto desde una perspectiva técnica como económica, con el fin de seleccionar aquel que mejor se adecue a las necesidades.
- b. Para el espacio **Sala de consejo** se ha solicitado información de Proyector vs Pantalla interactiva, de la cual se escogerá una de las dos opciones según criterio de evaluación.

MODELO DE SERVICIO 1

Nota: el proponente debe discriminar los valores unitarios del canon de acuerdo a las referencias ofertadas. A continuación, se discriminan según las cantidades de equipos por grupo de ubicación y características mínimas aceptables.

Para salones, auditorios y salas de reuniones:

- (94) Proyectores de tecnología convencional 3LCD.
 - 4.000 Lúmenes ANSI.
 - Resolución HD – FULL HD.
 - Puertos HDMI (2)
 - Puertos VGA (1)

Para Auditorio Central

- Proyector de 8.000 Lúmenes ANSI 3LCD.
- Resolución HD – FULL HD.
- Puertos HDMI (2)
- Puertos VGA (2)
- Conexión física para la configuración en sitio.

	<p style="text-align: center;">Universidad de San Buenaventura Cali Vicerrectoría Administrativa y Financiera Departamento de Tecnología Jefatura de Soporte TI</p> <p style="text-align: center;">RFP: Renovación de Video Proyectores como servicio</p>
<p>Fecha:</p>	<p>Marzo 2024</p>

Para la sala de consejo – Rectoría

- (1) Proyector de 6.000 Lúmenes ANSI 3LCD.
Resolución HD – FULL HD.
Puertos HDMI (2)
Puertos VGA (2)

Para la sala de consejo – Rectoría

- (1) Pantalla interactiva de 105” con OPS y sistema de sonido 5.1.

Para Gestión Documental

- (1) Scanner para digitalización de alta velocidad
Digitalización >80 ppm o 160 imp.
Tamaño de escaneo, hoja Carta y Oficio.

MODELO DE SERVICIO 2

Nota: el proponente debe discriminar los valores unitarios del canon de arrendamiento de acuerdo a las referencias ofertadas. A continuación, se discriminan según las cantidades de equipos por grupo de ubicación y características mínimas aceptables.

Para salones, auditorios y salas de reuniones:

- (94) Proyectores de tecnología láser administrable* (conexión WIFI).
4.000 Lúmenes ANSI.
Resolución HD – FULL HD.
Puertos HDMI (2)
Puertos VGA (1)

Para Auditorio Central

- (1) Proyector láser de 8.000 Lúmenes ANSI, administrable* (conexión WIFI).
Resolución HD – FULL HD.
Puertos HDMI (2)
Puertos VGA (2)
Conexión física para la configuración en sitio.

Para la sala de consejo – Rectoría

- (1) Proyector láser de 6.000 Lúmenes ANSI, administrable* (conexión WIFI).
Resolución HD – FULL HD.
Puertos HDMI (2)
Puertos VGA (2)

Para la sala de consejo – Rectoría

- (1) Pantalla interactiva de 105” con OPS y sistema de sonido 5.1.

	<p style="text-align: center;">Universidad de San Buenaventura Cali Vicerrectoría Administrativa y Financiera Departamento de Tecnología Jefatura de Soporte TI</p> <p style="text-align: center;">RFP: Renovación de Video Proyectores como servicio</p>
<p>Fecha:</p>	<p>Marzo 2024</p>

Para Gestión Documental

- (1) Scanner para digitalización de alta velocidad
Digitalización >80 ppm o 160 imp.
Tamaño de escaneo, hoja Carta y Oficio.

(*) Para este modelo de servicio se debe ofertar consola de administración central para todos los equipos.

5. Cronograma para el envío y presentación de la propuesta

La fecha máxima de entrega de las propuestas será el **19 de Abril de 2024** hasta las 6:00 p.m. hora Colombia y se hará a través del sitio web: <https://ti.usbcali.edu.co/convocatorias/rfp-renovacion-de-video-proyectores-como-servicio/> Tener presente que después de esa hora ya no estará disponible la opción de cargue de documentos.

Las presentaciones de las propuestas serán programadas para el **25 y 26 de Abril de 2024.**

Todas las preguntas sobre este RFP pueden hacerlo directamente al correo jefe.soporteti@usbcali.edu.co con el asunto "RFP: Renovación de Video Proyectores como servicio"

6. Criterios de Evaluación

A continuación, se presentan los criterios de evaluación:

Clasificación Propuestas		Peso
1	Requerimientos Técnicos	40%
2	Requerimientos Económicos	40%
3	Requerimientos Proveedor (Experiencia)	20%
TOTAL		100%

	<p align="center"> Universidad de San Buenaventura Cali Vicerrectoría Administrativa y Financiera Departamento de Tecnología Jefatura de Soporte TI RFP: Renovación de Video Projectores como servicio </p>
Fecha:	Marzo 2024

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS	FORMA DE EVALUACIÓN
Diseño de la propuesta	Como se manejará la entrega, tiempos, garantías, servicio, soporte, etc.
Presentación de la propuesta	Lo presentado en exposición sea acorde a lo entregado en la propuesta
Información técnica apropiada	La información debe contemplar todos los requerimientos

REQUERIMIENTOS ECONÓMICOS	FORMA DE EVALUACIÓN
Costo de la solución	Menor costo cumpliendo con todos los requisitos planteados
Valor agregado - Servicios adicionales	Impacto de los valores agregados ofrecidos

REQUERIMIENTOS PROVEEDOR	FORMA DE EVALUACIÓN
Cumplimiento de la documentación solicitada	Documentos exigidos en la propuesta
Experiencia en proyectos de este tipo	Experiencia en tiempo y magnitud de proyectos realizados y trayectoria en el mercado.
Acompañamiento y apoyo en los procesos de garantía de los equipos.	Estructura que propone el proponente para facilitar o apoyar las reclamaciones por garantía de forma oportuna que garantice la operación de la Universidad.
Respaldo financiero	Músculo financiero de la empresa licitante

Fin del RFP