

	<p><b>Universidad de San Buenaventura Cali</b>  Vicerrectoría Administrativa y Financiera  Departamento de Tecnología  Soporte TI  <b>RFP: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS POR RFID</b></p>
<p><b>Fecha:</b></p>	<p>MAYO 2025</p>

## **IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS POR RFID**

### **1. Introducción**

La Universidad de San Buenaventura Cali busca modernizar su sistema de gestión de activos fijos mediante la implementación de una solución integral basada en tecnología RFID (Identificación por Radiofrecuencia). El objetivo es mejorar la precisión, eficiencia y trazabilidad en el control de inventarios, alineándose con las normativas internacionales (NIIF) y optimizando los procesos internos.

### **2. Objetivo general**

Implementar una solución tecnológica RFID como servicio para:

- Automatizar el registro y seguimiento de activos fijos.
- Garantizar la integración con ERP de ORACLE, la plataforma FOLIO de EBSCO y Service Desk de Manage Engine.
- Proporcionar herramientas de análisis y reporting en tiempo real.
- Cumplir con los estándares de auditoría y normativas contables.

### **3. Descripción de las características generales de la propuesta**

El proponente deberá cumplir con los siguientes requisitos:

#### **a. Requisitos Técnicos:**

- **Hardware:**
  - Etiquetas RFID resistentes para diferentes superficies (metálicas, plásticas, vidrio).
  - Lectores RFID fijos y portátiles (handhelds).
  - Impresoras RFID industriales.
  - Arco de lectura RFID.
- **Software:**
  - Solución Cloud soportada por el proponente.
  - Plataforma web personalizable para gestión de activos.

	<p><b>Universidad de San Buenaventura Cali</b>  Vicerrectoría Administrativa y Financiera  Departamento de Tecnología  Soporte TI  <b>RFP: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS POR RFID</b></p>
<p><b>Fecha:</b></p>	<p>MAYO 2025</p>

- Módulo de integración con ERP, FOLIO y Service Desk.
- Aplicación móvil para inventario en campo (compatible Android/iOS).
- Dashboard con informes analíticos (ej. Power BI).

• **Servicios:**

- Instalación y configuración.
- Capacitación al personal técnico y usuarios finales.
- Soporte post – implementación y garantía, remoto y en sitio.
- Presentación de los SLA.

**b. Requisitos de Implementación:**

- Visita técnica previa para evaluar instalaciones.
- Plan de trabajo detallado con cronograma.
- Tiempo de implementación 1 mes.
- Documentación técnica (planos de conexión, manuales, protocolos).

**c. Experiencia del Proveedor:**

- Proyectos similares en el sector educativo o instituciones de gran escala.
- Referencias comerciales verificables.

**d. Valores Agregados (serán evaluados):**

- A consideración.

La fecha máxima de entrega de las propuestas será el **4 de Junio de 2025 hasta las 6:00 p.m.** y se hará a través del sitio web [https://ti.usbcali.edu.co/convocatorias/rfp-  
implementacion-sistemas-control-inventarios-por-rfid/](https://ti.usbcali.edu.co/convocatorias/rfp-implementacion-sistemas-control-inventarios-por-rfid/)

*Tener presente que después de esa hora ya no estará disponible la opción de cargue de documentos.*

*Todas las preguntas sobre este RFP, pueden hacerlo directamente al correo [jefe.soporteti@usbcali.edu.co](mailto:jefe.soporteti@usbcali.edu.co)*

Por último, se realizará sustentación de la propuesta entre los días **9 y 10 de Junio**, previo agendamiento a través de la página de la convocatoria.

	<p><b>Universidad de San Buenaventura Cali</b>  Vicerrectoría Administrativa y Financiera  Departamento de Tecnología  Soporte TI  <b>RFP: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS POR RFID</b></p>
<b>Fecha:</b>	MAYO 2025

#### 4. Criterios de Evaluación

A continuación, se presentan los criterios de evaluación:

ÍTEM	CLASIFICACIÓN PROPUESTAS	PESO
1	Requerimientos Técnicos	45%
2	Requerimientos Económicos	45%
3	Requerimientos Proveedor	10%
	Totales	100%

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS	FORMA DE EVALUACIÓN
Diseño de la propuesta	Como se manejará la implementación de la solución, tiempos, garantías, soporte, etc.
Presentación de la propuesta	Sustentación de la propuesta
Información técnica apropiada	La propuesta debe contemplar todos los requerimientos de la solución

REQUERIMIENTOS ECONÓMICOS	FORMA DE EVALUACIÓN
Costo de la solución	Costo
Valor agregado	Impacto de los valores agregados ofrecidos

REQUERIMIENTOS PROVEEDOR	FORMA DE EVALUACIÓN
Cumplimiento de la documentación solicitada	Documentos exigidos en el RFP
Experiencia en proyectos de este tipo	Experiencia en tiempo y magnitud de proyectos realizados y trayectoria en el mercado.
Respaldo financiero	Musculo financiero del proponente

#### 5. Alcance

##### a. Etiquetado RFID:

- Impresoras RFID (2) (Activos Fijos – Biblioteca)
- Equipos móviles (3) (Activos Fijos – Biblioteca)
- Identificación y etiquetado inicial de  $\pm 25.000$  activos fijos y Libros.
- Etiquetas de consumo anual  $\pm 2.000$

	<p><b>Universidad de San Buenaventura Cali</b>  Vicerrectoría Administrativa y Financiera  Departamento de Tecnología  Soporte TI  <b>RFP: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS POR RFID</b></p>
<p><b>Fecha:</b></p>	<p>MAYO 2025</p>

- Tipos de etiquetas:
  - Para superficies metálicas.
  - Para equipos electrónicos, maquinaria y equipo, mobiliario e insumos de cocina.
  - Para papel y plástico (libros)

**b. Sistema de Gestión:**

- Plataforma centralizada con:
  - Registro de activos (datos técnicos, ubicación, estado, responsable, etc.).
  - Conciliación físico-contable automatizada.
  - Alertas de movimientos no autorizados.

**c. Integración:**

- ORACLE (Control de activos fijos)
- FOLIO de EBSCO (Control de inventario para biblioteca)
- Service Desk Plus

**d. Capacitación:**

- Talleres para equipos de Activos fijos, TI, contabilidad, Biblioteca, etc.

**6. Consideraciones**

- Fecha para la visita técnica 29 de Mayo.
- Presentar propuestas a 3 y 5 años.
- Costo fijo de servicio durante la duración del contrato.
- Propuesta comercial: Debe incluir costos desglosados (licencias, hardware, servicios, fungibles).
- Porcentaje de renovación anual.
- Garantía: Mínimo 12 meses para software y hardware.
- Protocolo de soporte técnico.
- Sustentación: Presentación obligatoria ante el comité evaluador.
- El proponente deberá tener en cuenta las siguientes pólizas exigidas por la Universidad:

	<p><b>Universidad de San Buenaventura Cali</b>  Vicerrectoría Administrativa y Financiera  Departamento de Tecnología  Soporte TI  <b>RFP: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS POR RFID</b></p>
<p><b>Fecha:</b></p>	<p>MAYO 2025</p>

- **Póliza de cumplimiento:** Por una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del mismo, por un término igual a la vigencia del contrato más seis (6) meses más.
- **Póliza de responsabilidad civil extracontractual por daños a terceros:** Por un monto equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato, por el término de duración del contrato y por dos (2) años más.
- **Póliza de calidad del servicio:** Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, por un término igual a la vigencia del contrato más seis (6) meses más.
- **Póliza de amparo de salarios,** prestaciones sociales e indemnizaciones: Por una suma equivalente al cinco (5%) del valor total de contrato y por el término de vigencia del contrato y tres (3) años más.
- Si el proponente solicita realizar pago de anticipo, se debe incluir la siguiente póliza: **Póliza del buen manejo o inversión del anticipo:** Por una suma igual al cien por ciento (100%) del valor del anticipo, por el término de duración del contrato.

**FIN DEL RFP.**